

## KRITERIEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE EINREICHUNG EINES BAUANTRAGES

Für die elektronische Kommunikation bitten wir Sie als antragstellende Person, die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand/E-Mail-Kommunikation zu unterschreiben und eingescannt oder postalisch mit den erforderlichen Unterlagen einzureichen.

Wir bitten Sie, folgende Angaben in Ihre Nachricht einzutragen, um die Zuordnung und Bearbeitung Ihres Bauantrages zu beschleunigen:

### Betreffzeile der E-Mail:

- Bauort  
(Gemeinde/Stadt, evtl. Teilort, Straße, evtl. Haus-Nr.;  
wenn nicht vorhanden auch Flst.-Nr.)
- Bauherr

### Dateiinhalte:

- Jede Bauvorlage als Einzeldatei abspeichern (s. Dateibezeichnungen)
- Bauzeichnungen bitte nicht als mehrseitiges Dokument zusammenfassen (Bsp. je Grundriss eine eigene Datei).
- Ausgefüllte Antragsformulare, Baubeschreibung usw. können jeweils als mehrseitige Datei abgespeichert werden.
- PDF-Pläne bitte nicht gedreht abspeichern.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein (z.B. schwarzer Stift auf weißem Grund).
- Auf jedem Dokument muss der Name im Unterschriftenfeld in Textform angegeben werden.

### Dateiformat:

Die Bauvorlagen sind ausschließlich im PDF/A Format in Farbe mit einer Mindestauflösung von 300 dpi einzureichen. Die gängigen CAD- und Textverarbeitungsprogramme bieten die Auslagerung im PDF-Format an und sorgen für eine optimale Qualität. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge enthalten sein. Die Bearbeitungsrechte dürfen nicht eingeschränkt sein.

### Bezeichnung der Dateien

- Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d.h. es muss das Erstelldatum und der Dateiinhalte erkennbar sein, ohne dass eine Datei geöffnet werden muss. Bei Deckblatt-Nachreichungen ist auf ein aktuelles Datum zu achten!
- Die Dateien sind in digitalen Ordnern wie folgt zu strukturieren:
  - 1 Formulare zum Antrag und Beschreibungen  
(Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Vertretererklärung, Vollmacht, etc.)

- 2 Lagepläne  
(zeichnerischer Teil zum Lageplan, textlicher Teil zum Lageplan, Freiflächenplan, Übersichtsplan, Außenanlagenplan, etc.)
- 3 Bauzeichnungen/ Pläne  
(Grundrisse, Ansichten, Schnitte, Ausführungs- bzw. Detailzeichnungen, etc.)
- 4 Berechnungen  
(Brutto-Rauminhalt/Nutzflächen, Stellplatznachweis, Vollgeschossnachweis, GFZ/GRZ, etc.)
- 5 besondere Bauvorlagen, besondere Anträge  
(Anträge auf Abweichungen, Baumfällung, wasserrechtliche Erlaubnis, etc.)
- 6 bautechnische Nachweise/Prüfberichte / Gutachten  
(Brandschutzkonzept, Angaben zum vorbeugenden Brandschutz, Standsicherheitsnachweis, Prüfberichte, Nachweis Wärmeschutz, Nachweis Schallschutz, Energieausweis, Lärmgutachten, Bodengutachten, Abfallverwertungskonzept, etc.)
- 7 sonstige Angaben und Nachweise  
(Bauvorlagenberechtigung, statistischer Erhebungsbogen, Bauherrenvertretererklärung, Erklärung Grundstücksnachbarn, Fotos, alte Baugenehmigungen, Anschreiben, GEG Nachweis, etc.)

Stellen Sie den Dateinamen bitte die jeweilige Gruppennummer voran.

#### Beispiele für Dateibezeichnungen:

- 1 Bauantrag\_2020\_08\_13.pdf
- 1 Baubeschreibung\_2020\_08\_13.pdf
- 2 Lageplan zeichnerischer Teil\_2020\_08\_10.pdf
- 2 Lageplan textlicher Teil\_2020\_08\_10.pdf
- 3 Grundriss EG\_2020\_08\_13.pdf
- 3 Grundriss OG\_2020\_08\_13.pdf
- 3 Schnitt AA\_2020\_08\_13.pdf
- 3 Ansicht Süd\_2014\_08\_13.pdf
- 4 Berechnungen GRZ/GFZ\_2020\_08\_13.pdf
- 4 Berechnungen Wohnfläche\_2020\_08\_13.pdf
- 4 Vollgeschossnachweis\_2020\_08\_13.pdf
- 4 Stellplatznachweis\_2020\_08\_13.pdf
- 5 Antrag auf Abweichungen\_2020\_08\_13.pdf
- 5 Antrag auf Befreiung\_2020\_08\_13.pdf
- 6 Brandschutzkonzept\_2020\_08\_13.pdf
- 7 Fotos Bestand\_2020\_08\_13.pdf
- 7 statistischer Erhebungsbogen\_2020\_08\_13.pdf

**Der digitale Bauantrag ist bei den zuständigen Kommunen einzureichen.**

**Wir bitten Sie, uns bis auf Weiteres zwei Papierfertigungen zur Verfügung zu stellen.**