

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Bestätigung über Arbeitszeiten

Es besteht seit _____ ein Arbeitsverhältnis
mit einem Stundenumfang von _____ Stunden wöchentlich
mit (Arbeitnehmer)

Name _____

Adresse _____

Arbeitszeiten (auch Schichtzeiten mit Uhrzeit angeben)

Montag: von _____ bis _____

Dienstag: von _____ bis _____

Mittwoch: von _____ bis _____

Donnerstag: von _____ bis _____

Freitag: von _____ bis _____

Samstag: _____ Sonntag: _____

Eventuelle Vorbereitungszeiten _____

Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr: _____ bei einer _____ Tage Woche

Name und Adresse des Arbeitgebers evtl. Einsatzort:

Für die Richtigkeit der Angaben:

_____ Datum

_____ Unterschrift / Stempel